

REGLEMENTATION ET SECURITE AU TRAVAIL

1 Pratiques de la maintenance navale

1.1 Pratique de la sécurité du travail

. Voici quelques pratiques essentielles pour la sécurité au travail

- **Conformité réglementaire :**

Respecter les réglementations et normes, nationales et internationales en matière de sécurité maritime (OMI.)

Formation et sensibilisation : Vous assurer que tous les travailleurs maritimes reçoivent une formation adéquate sur les procédures de sécurité, les mesures d'urgence, l'utilisation des équipements de sécurité et les bonnes pratiques en mer.

- **Équipements de sécurité :**

Fournir aux travailleurs maritimes les équipements de sécurité appropriés, tels que les gilets de sauvetage, les combinaisons de protection, les casques, les chaussures de sécurité, les dispositifs de flottaison, les extincteurs d'incendie, les systèmes de communication d'urgence, etc. et surtout s assurer- que ces équipements sont en bon état de fonctionnement et régulièrement entretenus.

- **Évaluation des risques :**

Identifier et évaluer les risques spécifiques aux activités maritimes, tels que les risques liés à la navigation, aux opérations de chargement et de déchargement, aux manœuvres portuaires, aux conditions météorologiques, aux équipements,

- **Communication et coordination :**

Établir des moyens de communication clairs et efficaces entre les membres de l'équipage, les responsables de la sécurité, les autorités portuaires

- **Préparation aux situations d'urgence**

Développer des plans d'urgence et des procédures pour faire face aux situations critiques telles que les incendies, les voies d'eau, les naufrages, les accidents de travail, les évacuations, etc.

Organisez des exercices réguliers pour former les travailleurs maritimes à réagir de manière appropriée en cas d'urgence.

- **Évaluation et amélioration continues :**

Effectuer des évaluations régulières de la sécurité, des inspections et des audits pour identifier les lacunes, les faiblesses et les opportunités d'amélioration. Prenez des mesures correctives et assurez-vous que les leçons tirées des incidents sont intégrées dans les pratiques de sécurité.

1.2 Utiliser le matériel électrique en toute sécurité

- S'assurer que le matériel électrique utilisé est conforme aux normes de sécurité appropriées et aux réglementations en vigueur.
Vérifiez que les produits portent les marques de certification appropriées, telles que le marquage CE.
- **Formation et sensibilisation :**
S'assurer que toute personne qui utilise du matériel électrique est formée sur les risques électriques, les procédures d'utilisation sûre, la manipulation des câbles et des fiches, et la reconnaissance des signes de danger électrique.
- **Maintenance régulière :**
Effectuer une vérification régulière du matériel électrique pour détecter les signes de détérioration ou de défaut. Remplacer tout équipement défectueux ou endommagé immédiatement.
- 2 Utilisation correcte des prises et des rallonges : Ne surchargez pas les prises électriques et les rallonges en y branchant trop d'appareils
- **Protection contre les surtensions :**
Utiliser des dispositifs de protection contre les surtensions et s'assurer que ces dispositifs sont en bon état de fonctionnement
- **Utilisation d'équipement de protection individuelle (EPI) :**
Pour des travaux avec du matériel électrique à haute tension ou dans des environnements à risque électrique élevé, porter les EPI appropriés tels que des gants isolants, des lunettes de protection, des casques et des vêtements de protection.
- **Déconnexion sécurisée :**
Avant de procéder à tout entretien ou réparation sur du matériel électrique, s'assurer de l'éteindre et de le débrancher. Utiliser des dispositifs de verrouillage et d'étiquetage pour indiquer clairement que le matériel est hors tension et ne doit pas être réactivé pendant les travaux.
- Eviter la manipulation d'équipements électriques avec les mains mouillées ou dans des environnements humides.

2 Sécurité et santé au travail

2.1 Le document unique de prévention

Le nom de ce document est **Plan de prévention des risques**

Il a pour objectif de présenter un plan de prévention des risques pour assurer la sécurité des employés et prévenir les accidents de tout genre

- Identification des risques :
C'est l'énumération et la description des différents types de risques auxquels les employés sont exposés dans le cadre de leurs activités professionnelles. Cette identification peut inclure des risques physiques, chimiques, biologiques, psychosociaux et environnementaux. Chaque risque est évalué en termes de probabilité d'occurrence et de gravité des conséquences.
- Évaluation des risques :
Une fois les risques identifiés, une évaluation plus détaillée est effectuée pour déterminer leur niveau de priorité et leur impact potentiel sur la sécurité des employés.
- Mesures de prévention :
 - C'est l'ensemble des mesures spécifiques mises en place pour prévenir les risques identifiés. Cela peut inclure des procédures de sécurité, des équipements de protection individuelle, des formations et des sensibilisations, des contrôles techniques, etc.
 - Chaque mesure de prévention est expliquée en détail, en mettant l'accent sur son objectif, sa mise en œuvre et son suivi.
- Formation et sensibilisation :
La formation et la sensibilisation des employés sont essentielles pour garantir une bonne compréhension des risques et des mesures de prévention.
- Suivi et évaluation :
Un plan de prévention des risques doit être constamment évalué et mis à jour pour rester efficace. Il détaille les procédures de suivi et d'évaluation mises en place, telles que les inspections régulières, les enquêtes d'incident, les rapports d'audit et les revues périodiques.
- Communication et participation :
La communication et la participation de tous les acteurs concernés sont essentielles pour la réussite du plan de prévention des risques.
Il s'agit des différents moyens de communication utilisés, les réunions de sécurité régulières, les mécanismes de signalement des incidents et les suggestions des employés.

2.2 Principes généraux de la prévention des risques au travail

Les 9 Principes de prévention des risques au travail

La prévention des risques professionnels repose sur 9 principes généraux inscrits dans le Code du travail (article L. 4121-2).

➤ **Éviter les risques**

Supprimer le danger ou l'exposition à celui-ci.

➤ **Évaluer les risques qui ne peuvent pas être évités**

Apprécier leur nature et leur importance afin de déterminer les actions à mener pour assurer la sécurité et garantir la santé des travailleurs.

➤ **Combattre les risques à la source**

Intégrer la prévention le plus en amont possible, notamment dès la conception des lieux de travail, des équipements ou des modes opératoires.

➤ **Adapter le travail à l'Homme**

Concevoir les postes de travail et choisir les équipements, les méthodes de travail et de production pour limiter notamment le travail monotone, cadencé ou pénible.

➤ **Tenir compte de l'évolution de la technique**

Assurer une veille pour mettre en place des moyens de prévention en phase avec les évolutions techniques et organisationnelles

Plurifactoriel (organisationnel, humain, technique...) des risques professionnels

➤ **Remplacer ce qui est dangereux par ce qui ne l'est pas ou par ce qui l'est moins**

Éviter l'utilisation de procédés ou de produits dangereux lorsqu'un même résultat peut être obtenu avec une méthode présentant des dangers moindres (le remplacement d'un produit cancérigène par un produit moins nocif, ou l'utilisation de peintures sans solvant, par exemple).

➤ **Planifier la prévention**

Intégrer dans un ensemble cohérent la technique, l'organisation du travail, les conditions de travail, les relations sociales et l'environnement. En cas d'intervention de plusieurs entreprises sur un même lieu, organiser la prévention en commun.

➤ **Prendre des mesures de protection collective**

L'employeur doit donner la priorité aux mesures de protection collective. L'utilisation des équipements de protection individuelle intervient uniquement en complément des protections collectives si elles se révèlent insuffisantes.

➤ **Donner les instructions appropriées aux travailleurs**

Donner aux travailleurs les informations nécessaires à l'exécution de leurs tâches dans des conditions de sécurité optimales. Il s'agit notamment de leur fournir les éléments nécessaires à la bonne compréhension des risques encourus et ainsi de les associer à la démarche de prévention. Ces principes doivent être mis en œuvre en respectant les valeurs essentielles et les bonnes pratiques de prévention. Ces principes montrent le caractère plurifactoriel (organisationnel, humain, technique...) des risques professionnels

3 Règlements relative à l'usage des équipements de travail et les moyens de protection

Voici quelques éléments généraux que l'on retrouve souvent dans ces réglementations :

- Équipements de travail :
Les réglementations définissent les exigences et les normes spécifiques pour les équipements de travail, tels que les machines, les outils, les véhicules, etc.
- Équipements de protection individuelle (EPI) :
Les réglementations stipulent souvent que l'employeur est tenu de fournir et assurer l'utilisation appropriée des équipements de protection individuelle (EPI), tels que les casques, les gants, les lunettes de protection, les vêtements de sécurité, etc.
Elles précisent également les obligations des travailleurs en matière de port et d'entretien des EPI.
- Évaluation des risques :

Les réglementations exigent généralement que les employeurs évaluent les risques auxquels les travailleurs sont exposés et prennent les mesures appropriées pour les prévenir ou les réduire.

- Formation et information :

Les réglementations insistent souvent sur la nécessité de former et d'informer les travailleurs sur les équipements de travail et les moyens de protection. Les employeurs sont tenus de fournir une formation adéquate sur l'utilisation correcte des équipements, les risques associés et les mesures de sécurité à suivre. Ils doivent également informer les travailleurs des dangers spécifiques liés à leur travail et des moyens de protection disponibles.

- Maintenance et inspection : Les réglementations peuvent exiger que les employeurs maintiennent les équipements de travail en bon état de fonctionnement et les fassent régulièrement inspecter par des professionnels qualifiés. Les travailleurs doivent également être encouragés à signaler les problèmes ou les défaillances des équipements afin qu'ils soient rapidement résolus.
- Surveillance et contrôle :

Les réglementations peuvent prévoir des mécanismes de surveillance et de contrôle de l'utilisation des équipements de travail et des moyens de protection. Cela peut inclure des inspections régulières par les autorités compétentes, des audits internes de conformité, des registres d'utilisation et d'entretien, etc.

4 La gestion des crises

. Voici quelques éléments importants de la gestion des crises :

- Planification des crises :
Élaborez un plan de gestion des crises qui identifie les scénarios d'urgence potentiels, les rôles et responsabilités des personnes impliquées, les procédures à suivre, les ressources nécessaires et les mesures d'urgence à prendre. Assurez-vous que le plan est

régulièrement mis à jour et que tous les employés sont informés de son existence et de son contenu.

- **Équipe de gestion des crises :**
Constituer une équipe de gestion des crises qui sera responsable de coordonner et de prendre des décisions pendant la crise. Cette équipe devrait comprendre des membres clés de l'organisation, tels que des responsables de la sécurité, des responsables des ressources humaines, des représentants de la direction, des spécialistes techniques, etc.
- **Communication :**
La communication efficace est cruciale pendant une crise. Établissez des canaux de communication clairs pour diffuser rapidement les informations aux employés, aux parties prenantes internes et externes, aux médias, etc. Assurez-vous que les informations fournies sont précises, cohérentes et régulièrement mises à jour.
- **Formation et exercices :**
S'assurer que les membres de l'équipe de gestion des crises et les employés sont formés aux procédures d'urgence et aux mesures à prendre pendant une crise. Organisez régulièrement des exercices de simulation pour tester la préparation de l'organisation, identifier les lacunes et améliorer les processus de gestion des crises.
- **Évaluation des risques :** Identifiez les risques potentiels auxquels votre organisation est exposée et évaluez leur probabilité et leur impact. Cette évaluation des risques vous aidera à identifier les mesures de prévention et les plans d'action spécifiques à mettre en place pour atténuer les risques et gérer les crises de manière proactive.
- **Coordination avec les autorités compétentes :**
Dans certaines situations de crise, il peut être nécessaire de coordonner avec les autorités compétentes, telles que les services d'urgence, les services médicaux, les services d'incendie, etc. Établissez des contacts et des protocoles de coordination avec ces entités pour une réponse plus efficace en cas de crise.
- **Évaluation et apprentissage :** Après une crise, mener une évaluation post-incident pour analyser les actions prises, les performances de l'équipe de gestion des crises et les résultats obtenus. Utilisez ces informations pour apporter des améliorations et ajuster les plans et les procédures existants. Assurez-vous de tirer les leçons des crises passées pour mieux vous préparer à l'avenir.

5 Le code sur le management de la sécurité ISM

Le code sur le management de la sécurité (International Safety Management Code), communément appelé le code ISM, est un ensemble de normes internationales développées par l'Organisation maritime internationale (OMI). Le code ISM vise à établir une approche systématique de la gestion de la sécurité et de la protection de l'environnement dans l'industrie maritime.

Le code ISM a été adopté en 1993 par l'OMI et est devenu obligatoire pour toutes les entreprises de gestion de navires et les navires concernés. Son objectif principal est de

promouvoir une culture de sécurité solide et de prévenir les accidents et les incidents maritimes. Les navires et les entreprises de gestion qui respectent les normes du code ISM sont considérés comme conformes aux exigences internationales de sécurité maritime

Voici quelques points clés du code ISM :

- Objectifs : Le code ISM a pour objectif de garantir la sécurité en mer, la prévention des dommages à l'environnement marin et la promotion d'une culture de sécurité dans l'exploitation des navires.
- Application :
Le code ISM s'applique à tous les navires commerciaux d'une jauge brute de 500 tonneaux ou plus, ainsi qu'aux entreprises de gestion et d'exploitation de ces navires.
- Responsabilités :
Le code ISM définit les responsabilités des propriétaires, des opérateurs et des gestionnaires de navires pour établir, mettre en œuvre et maintenir un système de gestion de la sécurité (SGS) approprié.
- Système de gestion de la sécurité (SGS) :
Le code ISM exige que chaque entreprise de gestion de navires établisse et maintienne un SGS documenté. Ce système doit inclure des politiques et des procédures pour garantir la sécurité des opérations maritimes, la formation du personnel, l'évaluation des risques, la préparation aux situations d'urgence, etc.
- Certificat de conformité :
Les entreprises de gestion de navires doivent obtenir un certificat de conformité délivré par l'autorité compétente de l'État du pavillon. Ce certificat atteste que l'entreprise respecte les normes du code ISM.
- Vérification et audit :
Les entreprises de gestion de navires sont soumises à des vérifications régulières et à des audits pour vérifier la conformité aux normes du code ISM. Ces vérifications peuvent être effectuées par des auditeurs internes de l'entreprise ou par des auditeurs externes qualifiés.
- Amélioration continue :
Le code ISM encourage les entreprises de gestion de navires à mettre en œuvre un processus d'amélioration continue de leur SGS, en utilisant les informations et les enseignements tirés des incidents, des vérifications et des audits.

6 Le contrôle au titre de l'état du port

L'état du port est chargé de la vérification de conformité des navires et compagnies maritimes au code ISM

7 Le facteur humain

Le facteur humain dans la sécurité au travail

Le facteur humain joue un rôle crucial dans la sécurité au travail. Il fait référence à l'influence des comportements, des attitudes, des compétences, des perceptions et des décisions des travailleurs sur la prévention des accidents et la promotion d'un environnement de travail sûr. Voici quelques aspects importants du facteur humain dans la sécurité au travail :

- **Conscience et perception des risques :** Les travailleurs doivent être conscients des risques auxquels ils sont exposés dans leur environnement de travail. Cela inclut la reconnaissance des dangers potentiels, la compréhension des conséquences possibles des comportements à risque et la perception de l'importance de la sécurité.
- **Comportement sécuritaire :**
Les comportements des travailleurs ont un impact direct sur leur sécurité. Il est essentiel que les travailleurs adoptent des comportements sécuritaires, tels que le respect des procédures de sécurité, l'utilisation correcte des équipements de protection individuelle, l'identification et le signalement des conditions dangereuses, etc.
- **Formation et compétences :**
Une formation adéquate sur la sécurité au travail est essentielle pour permettre aux travailleurs d'acquérir les connaissances, les compétences et les capacités nécessaires pour effectuer leur travail en toute sécurité. Cela comprend la formation sur les procédures de sécurité, l'utilisation des équipements, la reconnaissance des risques, les premiers secours, etc.
- **Communication et collaboration :**
Une communication efficace et une collaboration entre les travailleurs, les superviseurs et les responsables de la sécurité favorisent une culture de sécurité positive. Les travailleurs doivent être encouragés à signaler les problèmes de sécurité

Fin